

Velkommen til KKFO'en ved Nordøstamager Skole

2026



I denne folder kan I få indblik i jeres barns KKFO – hvem vi er, hvad vi tilbyder, og hvordan vi hver dag arbejder for at skabe trygge, udviklende og meningsfulde fritidsstunder for børnene.

Vi lægger vægt på fællesskab, tilknytning og en bred vifte af interessefællesskaber, hvor alle børn kan finde noget, de har lyst til at være en del af.

Folderen indeholder også praktisk information om KKFO'ens hverdag samt en introduktion til opstarten for årets skolestartere.

Om NØAs KKFO

I NØAs KKFO møder børnene kompetente og imødekommende pædagogiske medarbejdere – voksne, der brænder for at være sammen med børnene og tage del i deres interesser, leg og fællesskaber. Vi arbejder med et gennemgående fokus på, at alle børn skal opleve at høre til og have mulighed for at indgå i både store og små fællesskaber.



Vi tilbyder en bred vifte af aktiviteter inden for blandt andet kreativ udfoldelse, tegning, udeliv, bevægelse, dans, sport, medier og madlavning – og ikke mindst masser af leg. I KKFO'en er det ikke læring i traditionel

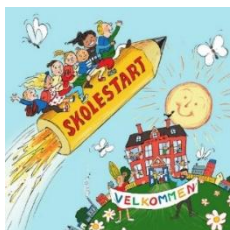
skoleforstand, der er i centrum. Vores fokus er derimod at skabe deltagelsesmuligheder med udgangspunkt i børnenes interesser, ønsker og initiativer. Det gør vi gennem nærværende voksne og en genkendelig hverdag, hvor børnene møder tryghed, omsorg og tydelige rammer, som giver de bedste forudsætninger for trivsel, samhørighed og gode relationer.

Skole- og KKFO-start

Når børnene starter i børnehaveklasse på NØA, vil det for de fleste også være begyndelsen på deres tid i KKFO'en. Vi ved, at overgangen fra børnehave til skole og KKFO er en stor forandring for både børn og forældre, og derfor lægger vi stor vægt på at skabe en

tryk, rolig og genkendelig opstart.

I den første tid arbejder vi målrettet med at introducere børnene til KKFO's hverdagsliv, aktiviteter, værksteder og fællesskaber. Børnene bliver løbende guidet af de voksne og får hjælp til at lære KKFO's omgivelser, rutinerne og de nye rammer at kende i et tempo, hvor de kan føle sig trygge.



Samtidig har vi fokus på, at børnene gradvist lærer at navigere i de mere frie rammer, som KKFO'en tilbyder sammenlignet med børnehaven. Vi hjælper børnene med at finde deltagelsesmuligheder,

skabe relationer og opleve, at der altid er voksne tæt på, som de kan søge hjælp, støtte og omsorg hos.

Det er vigtigt for os, at alle børn oplever en god start, hvor der er plads til både nysgerrighed, forskellighed og behovet for trykthed i mødet med det nye.

Aktivitetsplaner

Hver uge udarbejder KKFO's personale aktivitetsplaner for den kommende uge. Planerne sendes ud om fredagen, så I hjemmefra kan holde jer orienteret om KKFO's aktiviteter og tilbud samt tale med jeres barn om, hvad der kunne have interesse.

KKFO og Madliv

I KKFO'en prioriterer vi måltiderne som en vigtig del af børnenes hverdag og fællesskab.

Vi lægger vægt på gode smagsoplevelser, bæredygtighed og nærvær samt på at skabe trygge og hyggelige rammer omkring måltiderne.



Hver eftermiddag serverer vi et eftermiddagsmåltid, hvor børnene inddrages aktivt i både forberedelse og fællesskab. Børnene kan blandt andet deltage i tilberedning af maden, borddækning og servering, ligesom vi prioriterer den gode samtale og det sociale samvær under måltidet.

For os er måltidet ikke kun noget, vi spiser sammen – det er også et fællesskab, hvor

børnene oplever medansvar, nærvær og deltagelse i hverdagens rutiner.

Forældresamarbejde

Et godt samarbejde mellem hjem og KKFO har stor betydning for jeres barns trivsel, udvikling og oplevelse af fællesskab. Derfor lægger vi vægt på at møde jer åbent, imødekommende og med tid til den daglige dialog om jeres barns hverdag i KKFO'en.

Vi ser forældresamarbejdet som et fælles ansvar, hvor vi sammen skaber de bedste rammer for barnets trivsel og deltagelse i fællesskabet. Vi forventer derfor også, at I bidrager aktivt til samarbejdet ved at dele relevante informationer om jeres barns hverdag og ved at tage kontakt, hvis der

er noget, vi sammen
bør være
opmærksomme på.

Oftentimes kan den korte
samtale ved afhentning
være tilstrækkelig, men
nogle gange kan der
være behov for en
mere uddybende
dialog. I sådanne
tilfælde kan både I og
det pædagogiske
personale tage initiativ
til et møde.

Personalet
kommunikere desuden
løbende via Aula med
informationer af
relevans for barnet
eller hverdagen i
KKFO'en. I er altid
velkomne til at
kontakte personalet
samme vej.

Forældreråd

Forældrerådet er med
til at understøtte
udviklingen af KKFO'ens
hverdag og
pædagogiske retning i

tæt dialog med ledelse
og medarbejdere.

Som medlem af
forældrerådet
repræsenterer man den
samlede
forældregruppe og
bidrager aktivt til et
konstruktivt
samarbejde om
børnenes trivsel,
fællesskaber og
hverdag i KKFO'en.
Forældrerådet er
dermed også med til at
understøtte det fælles
ansvar og den åbne
dialog, som
kendetegner et godt
forældresamarbejde.



Forældrerådet deltager
blandt andet i det årlige
pædagogiske tilsyn og
indgår desuden i
samarbejde med

skolebestyrelsen om relevante temaer og udviklingsområder.

I forældrerådet sidder både KKFO'ens pædagogiske leder, en medarbejderrepræsentant samt valgte forældrerepræsentanter. Via nedenstående link kan I se, hvilke forældre der aktuelt er medlemmer af rådet:

[KKFO'ens forældreråd](#)

Nyhedsbreve

I KKFO'en ønsker vi at give jer et godt indblik i børnenes fritidsliv, vores pædagogiske praksis og de aktiviteter og fællesskaber, der præger hverdagen. Vi lægger vægt på åbenhed og synlighed, fordi et godt kendskab til barnets hverdag styrker samarbejdet mellem hjem og KKFO.

Derfor udsender den pædagogiske leder et

nyhedsbrev hver tredje måned med information om aktuelle temaer, aktiviteter og udviklingsområder i KKFO'en samt praktiske informationer om hverdagen.

Vi opfordrer jer alle til løbende at læse nyhedsbrevene, da de indeholder vigtig information og er en central del af kommunikationen mellem hjem og KKFO.



AULA

På NØA benytter vi AULA som vores centrale kommunikationsplatform mellem hjem og skole/KKFO. Det er her, vi blandt andet sender nyhedsbreve, deler informationer og inviterer til

forældremøder og arrangementer.

I KKFO'en anvender vi desuden AULA til at skabe overblik over børnenes fremmøde og gå-hjem-aftaler. Når børnene ankommer til KKFO'en, bliver de tjekket ind af personalet, og når de går hjem, tjekker de sig selv ud via skærmene i KKFO'ens garderobe. Det er en vigtig del af børnenes selvstændighed og ansvarsfølelse, som vi understøtter i fællesskab med jer.



For at systemet fungerer, er det afgørende, at I løbende holder AULA opdateret

via Komme/Gå-modulet. Det gælder blandt andet registrering af:

- sygdom
- ferie og fridage
- gå-hjem-aftaler
- afhentning direkte efter skole

Disse registreringer har stor betydning for både den daglige organisering og for børnenes sikkerhed, og skal ske på dagen senest kl. 12.00.

Det er vigtigt, at oplysningerne altid er opdaterede, så personalet har et retvisende overblik over, hvilke børn der er til stede i KKFO'en.

I tilfælde af brandalarm eller anden evakuering er det helt afgørende, at vi hurtigt kan danne os overblik over fremmødte børn. Det kræver et tæt

samarbejde mellem hjem og KKFO og forudsætter, at I aktivt benytter og orienterer jer i AULA.

Vi forventer derfor, at I gør jer fortrolige med AULAs funktioner og løbende holder sig opdateret på beskeder og registreringer i systemet.

Aula

Når ens barn skal hentes af andre end forældre/værger, eller selv må gå hjem

Indimellem skal børn hentes af bedsteforældre, andre forældre eller andre personer end barnets forældre/værger. Ligeledes kan nogle børn have aftaler om selv at gå hjem fra KKFO. I alle tilfælde skal dette registreres af jer i

AULA, senest kl. 12.00 på den gældende dag.

Hvis en henteaftale eller gå-hjem-aftale ikke er registreret i AULA, kan vi som udgangspunkt ikke lade barnet gå med den pågældende person eller lade barnet gå hjem selv, før vi har fået bekræftelse fra jer. I sådanne tilfælde vil vi kontakte hjemmet telefonisk.

I KKFO'en ser vi det at kunne gå hjem selv som en vigtig del af børns udvikling af selvstændighed, ansvarsfølelse og tryghed i hverdagen. Det er samtidig et ansvar, som børn gradvist skal lære at håndtere, og som kræver både modenhed og overblik.

Vores erfaring er, at børn i børnehaveklassen ofte

endnu ikke er udviklingsmæssigt klar til selvstændigt at overskue og håndtere det ansvar det indebærer at gå hjem alene. Derfor skal børn i børnehaveklassen som udgangspunkt hentes i KKFO'en hver dag, medmindre de er omfattet af overgangsaftalerne til fritidsaktiviteter i hallen, som beskrives i næste afsnit.

Muligheden for selv at gå hjem kan som udgangspunkt tidligst etableres fra 1. klasse. Samtidig vil der være tilfælde, hvor KKFO'ens pædagogiske medarbejdere vurderer, at et barn endnu ikke er klar til at gå hjem selv – også selvom barnet går i 1., 2. eller 3. klasse. I sådanne situationer vil vi gå i dialog med jer med afsæt i barnets

trivsel, modenhed og forudsætninger.



Muligheden for at gå hjem selv betragter vi ikke som en automatisk ordning, men som en del af et pædagogisk udviklingsarbejde omkring ansvar og selvstændighed. Derfor vurderer vi altid ordningen med udgangspunkt i det enkelte barns modenhed og trivsel.

Vi forventer desuden, at I løbende holder AULA opdateret med korrekte oplysninger om henteaftaler, fravær og gå-hjem-tider, så personalet altid har et retvisende overblik over børnene i KKFO'en.

Ved spørgsmål til registrering af fravær eller hente- og gå-hjem-aftaler i AULA kan KKFO'ens kommunikationskoordinator, Mie Molzen, kontaktes via besked i AULA. Alternativt rettes henvendelse til KKFO-leder.

Foreningsliv på NØA

KKFO'en samarbejder med de foreninger, der benytter NØAs hal i eftermiddagstimerne, og børn har derfor mulighed for efter aftale at blive fulgt eller sendt til fritidsaktiviteter i hallen.



Information om tilmelding og procedurer udsendes ved skoleårets begyndelse. Vi

anbefaler, at ordningen først benyttes, når barnet – med støtte hjemmefra – er klar til den selvstændighed, som overgangen til fritidsaktiviteten kræver.

Aftaler skal registreres i AULA, så personalet altid har et tydeligt overblik over barnets fremmøde og aftaler.

Stamkort

Det er vigtigt, at barnets stamkort udfyldes og holdes opdateret i AULA, inden barnet starter i KKFO'en. Stamkortet giver personalet adgang til vigtige oplysninger som allergier, tilladelser og kontaktoplysninger.

Det er særligt vigtigt, at jeres telefonnumre altid er korrekt angivet og opdateret, så vi hurtigt kan komme i kontakt med hjemmet ved behov.

Hvis der opstår problemer med udfyldelsen i AULA, er I altid velkomne til at kontakte personalet, som gerne hjælper.



Åbningstider

På almindelige skoledage åbner KKFO'en hver dag kl. 6.15. Her tilbydes børnene morgenmad og rolige aktiviteter frem til skolestart kl. 8.00. Når skoledagen er slut, åbner KKFO'en igen kl. 13.00, og har åbent til kl. 17.00 (fredage til kl. 16.00).

KKFO'en i ferieperioder

I skolens ferieperioder har KKFO'en heldagsåbent. Her er åbningstiden kl. 7.00-17.00 (fredage til kl. 16.00)

Lukkedage

KKFO'en kan, i henhold til Københavns Kommunes gældende retningslinjer, afholde et antal årlige lukkedage på dage, hvor fremmødet forventes at være lavt. Lukkedagene fastlægges i samarbejde med KKFO'ens forældreråd og meldes ud ved kalenderårets begyndelse.



Ved lukkedage tilbydes der mulighed for alternativ pasning til familier med behov herfor. Information om tilmelding til alternativ pasning udsendes af KKFO'en forud for den enkelte lukkedag.

Garderobeblads i KKFO

Alle børn har deres egen garderobeblads, hvor der skal være tøj til årstiden, skiftetøj samt indendørs fodtøj, da KKFO'en er skofri.



Vi arbejder med at understøtte børnenes selvstændighed og ansvar for deres egne ting, og derfor hjælper vi børnene med løbende at holde orden i garderoben. Her har samarbejdet med hjemmet stor betydning, og vi forventer, at I hjælper med at holde garderobebladsen

opdateret og overskuelig for barnet.

Medbragte sager

Mobiler, ure med opkaldsfunktion (smartwatches), Nintendo og andre tilsvarende *devices* må gerne medbringes i KKFO'en, hvor de dog afleveres til og opbevares af KKFO'ens personale indtil man skal hjem. Generelt refereres til gældende ordensregler på NØA, som kan læses via flg. link: [Ordensregler NØA](#)



Vi glæder os til at lære jer og jeres børn at kende!



De bedste hilsner fra KKFO'ens personale

Relevante links:

[KKFO'ens AULA folder](#)

[Lukkedage i KKFO'en](#)

[KKFO'ens Solpolitik](#)

[Samarbejde med
foreningslivet](#)

[Pædagogisk
tilsynsrapport](#)

[KKFO'ens
Børnemiljøvurdering](#)

Kontaktinformationer

For at komme i kontakt med KKFO'en samt NØAs Administration og ledelse, skal man benytte flg. tlf.nr. og mail eller benytte AULA

KKFO'en

23 71 75 30

*KKFO'en kan kontaktes pr. tlf. i tidsrummet kl. 6.15-7.45 og igen kl. 13.15-17.00 (fredage kl. 16.00)
Når Heldags- og Ferie-KKFO, er tlf. åben kl. 7.00-17.00 (fredage kl. 16.00)*

NØAs Administration

20 18 36 18

NØAs ledelse

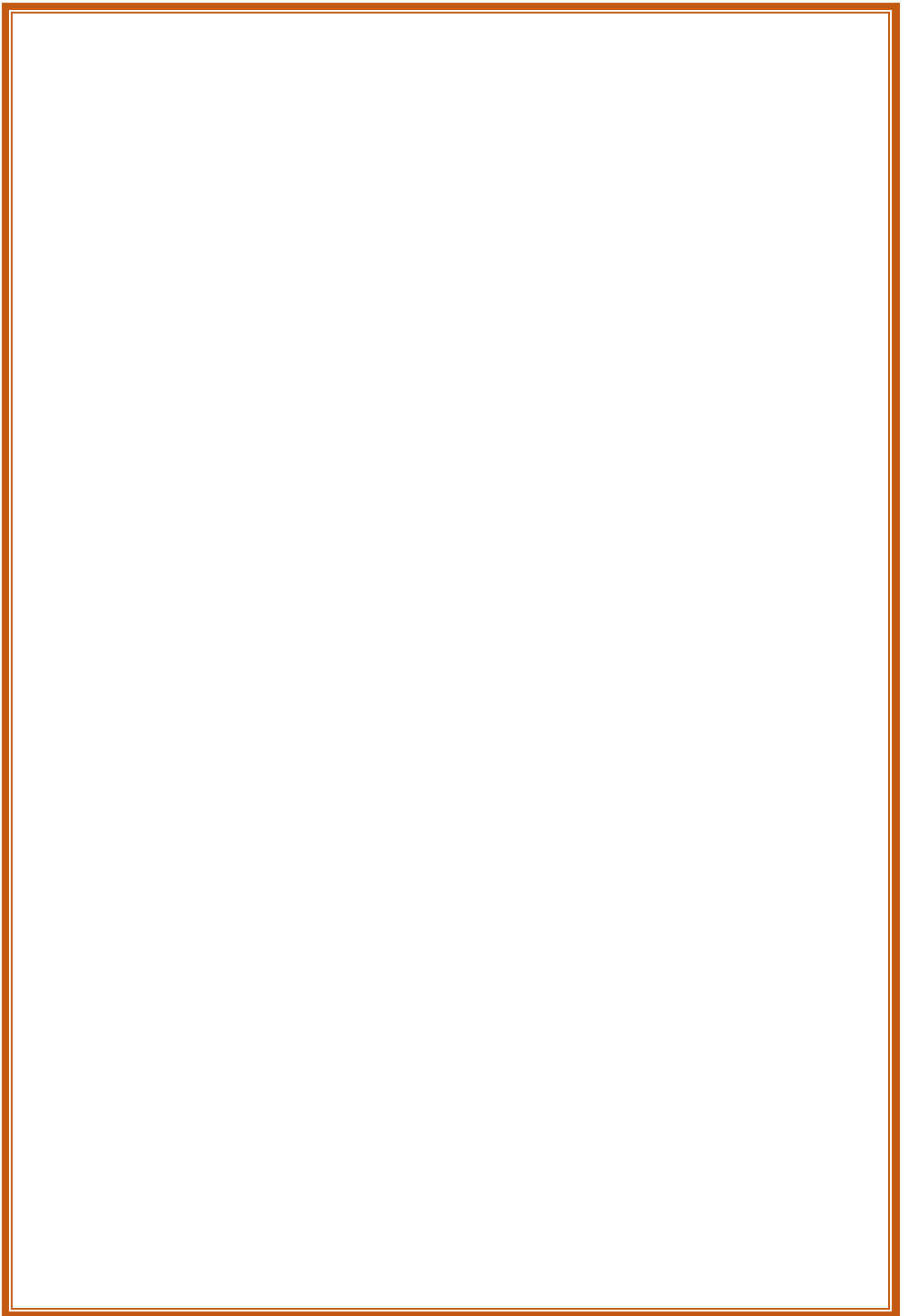
Marie Beklar
Skoleleder
by2q@kk.dk

Mette Alberg Iversen
Souschef
yq5r@kk.dk

Kristian Rojas Madsen
KKFO leder
ed3r@kk.dk

Lars Smail
Afdelingsleder
je29@kk.dk







Vi ses på NØA!

Nordøstamager Skole
Holmbladsgade 117
2300 København S.