

# Velkommen til KKFO'en ved Nordøstamager Skole 2024



Med denne folder kan I få indblik i lige præcis vores KKFO; hvem vi er, hvad vi tilbyder og hvordan vi gerne vil gøre alt vi kan, for at give KKFO'ens børn en masse gode fritidstunder, med en bred vifte af interessefællesskaber.

Derudover vil I heri også kunne læse noget af praktisk relevans for KKFO'ens dagligdag, samt hvordan majbørnsperioden for kommende skolestartere ser ud.

## **Om NØAs KKFO**

I NØAs KKFO møder børnene kompetente og imødekomende pædagogiske personaler. Voksne som brænder for at være sammen med børn, omkring deres interesser og med et gennemgående fokus på, at alle børn har mulighed for at være en del af både store og små fællesskaber.



Vi arbejder med en bred palet, af forskellige aktiviteter, inde for fx KREA/tegning, udeliv, bevægelse, sport, madlavning, IT/gaming og ikke mindst en masse leg. Det afgørende for os i KKFO'en, er ikke at dyrke læring som i skolen, men sikre

deltagelsesmuligheder, med udgangspunkt i børnenes interesser og ønsker. Det gør vi ved at være nærværende voksne, og ved at skabe en genkendelig KKFO-dag, der giver børnene de bedste forudsætninger for at føle trykthed og samhørighed.

## **Aktivitetsplaner**

Hver uge udarbejder KKFO'ens personale aktivitetsplaner, for kommende uge. Planerne sendes ud via AULA, hver mandag i ugen. På den måde kan man holde sig orienteret om, hvilke tilbud og aktiviteter der er i KKFO'en.

## **KKFO Madliv**

I KKFO'en samarbejder vi med Meyers Madhus, omkring udviklingen af vores måltidspædagogiske tilgang. Her er nøgleordene;

bæredygtighed, økologi, klimaaftryk og ikke mindst gode tilberednings- og smagsoplevelser for børnene.



Det betyder at vi hver eftermiddag, serverer et eftermiddagsmåltid, tilberedt af børnene i hyggelige pædagogiske rammer, sammen med en eller flere voksne.

### **Forældresamarbejde**

Det er vigtigt for os, at forældre oplever at vi er til rådighed, for både den daglige snak om barnets trivsel og dagligdag i KKFO'en. Det ved vi har stor betydning for det enkelte barn, og for hvordan vi i fællesskab skaber de bedste KKFO-

rammer for gode børnefællesskaber.

Indimellem kan det vise sig, at der er brug for mere end en kort snak ved afhentning i KKFO'en, og i de tilfælde kan både forældre eller pædagogisk personale, tage initiativ til at anmode om et møde.

### **Forældreråd**

Alle KKFO'er har et Forældreråd. Som forældrerådsvalgt er man en central medspiller i KKFO'ens udvikling, man har mulighed for at deltage ved det årlige pædagogiske tilsyn, samt ved ansættelsessamtaler af pædagogisk personale til KKFO'en, og ikke mindst indgå i et spændende samarbejde med skolebestyrelsen.

Udover at pædagogisk leder og en medarbejderrepræsentant sidder i forældrerådet, kan man via flg. link se, hvilke forældre der sidder i rådet,

<https://nordoestamage.r.aula.dk/samarbejde-med-foraeldre/kkfo-foraeldreraad>.

### **Nyhedsbreve**

I KKFO'en er det vores hensigt og forhåbning, at vi er så synlige som muligt, og vores intention at gøre vores bedste for at forældre har et godt indblik i vores praksis; og dermed i børnenes fritidsliv.

Derfor skriver pædagogisk leder hver anden måned et nyhedsbrev, hvorved forældre vil få lejlighed til at orientere sig i aktuelle forhold der er gældende for KKFO'en,

samt informationer af mere praktisk karakter.



### **AULA**

AULA er den kommunikationsplatform, vi på NØA benytter når vi bl.a. skal sende nyhedsbreve, informere, invitere til forældremøder mv. Derudover benytter vi i KKFO'en, også AULA til at have overblik over hvilke børn der er i KKFO, og hvilke børn der er gået hjem, er syge eller holder fri fra KKFO.

# Aula

Når børnene går i KKFO, skal de selv tjekke sig ind på tjek-in skærmene når de ankommer, og tjekke sig ud, når de går hjem.

Det er et ansvar, hjulpet af både pædagogisk personale og forældre, som vi anser som værende en del af det at være et barn der går i KKFO, og det oplever vi at børn er rigtig gode til. Skærmene benyttes til at sikre et overblik over hvilke børn der er i KKFO og hvilke børn der ikke er; fx ved ferie, sygdom og når man hentes/går hjem direkte efter skole. Overblikket er væsentligt ift. generelt tilstedevær/fravær, men i særdeleshed vigtig i tilfælde af fx evakuering ved brandalarm. Her vil det være afgørende for en eventuel evakuering, at vi via AULA kan danne os det nødvendige overblik over, hvilke børn der er i KKFO. Det overblik kan vi ikke opnå uden forældres hjælp, da netop ferie-,

sygdoms- og gå-hjem-aftale-registrering, er registreringer forældre skal gøre i AULA App'en.



Forældre bedes sikre dette, ved at benytte AULA app'en, til at registrere al slags fravær børn har.

***Når ens barn skal hentes af andre end forældre/værger, eller selv må gå hjem***

Indimellem skal en bedsteforælder, et andet barns forælder el.lign., hente barnet fra KKFO. Ligeså kan der være børn der fast eller nogle gange, har lov til selv at gå hjem fra KKFO. I alle tilfælde skal forældre registrere dette via AULA. Er dette

ikke registreret, tillader vi ikke at barnet hentes eller går hjem selv, før vi har fået tilsagn af forældre/værger herom. I de tilfælde kontakter vi forældre/værger telefonisk.

### **Stamkort**

Det er vigtigt, at stamkortoplysningerne udfyldes elektronisk i AULA, før børnene starter i KKFO'en. Vi skal have adgang til oplysninger om; fx eventuelle allergier, forældre/værgers telefonnumre og diverse tilladelser. Hvis systemet driller, er man altid velkommen til at henvende sig til personalet og få hjælp.

### **Åbningstider**

På almindelige skoledage åbner KKFO'en hver dag kl. 6.15. Her tilbydes der, af KKFO'ens to morgenåbnere, lidt

morgenmad, samt nogle rolige aktiviteter frem til skolen starter kl. 8.00. Når skoledagen er slut, åbner KKFO'en igen kl. 13.15, og har åbent til kl. 17.00. På fredage lukker KKFO'en kl. 16.00.



### **Majbørnsperioden '24**

I perioden fra d. 2. maj, til og med d. 28. juni vil de kommende skolestartere være inddelt i 3 grupper med ca. 26 børn i hver; lidt som man kender det fra en børnehaveramme. I disse grupper vil der være tilrettelagt pædagogiske aktiviteter om formiddagen, med primært fokus på relations arbejdet børnene imellem, samt børn og voksne. Dette, mhp. at opbygge et rart og trygt

børnefællesskab. For at kunne gøre det, vil der i hver gruppe, være primære voksne tilknyttede, for at skabe kontinuitet for børnene. Om eftermiddagen vil børnene og de primære voksne tage del i den helt almindelige KKFO-hverdag med fx planlagte aktiviteter eller valgfri leg i KKFO'ens legeområder, i samspil med de øvrige børn og personale i KKFO'en.



En dag i majbørnsperioden ser i korte træk sådan ud:

Kl. 6:15 – 8:00

KKFO'en åbner og der tilbydes morgenmad og

rolige aktiviteter for de børn der kommer i Caféen.

8:00- 9:00

Der bliver åbnet få legestationer i caféens område, i et roligt miljø som indbyder til en rar og rolig start for de børn der ankommer.

9:00-9:45

Børnene samles i deres grupper, hvor dagen begynder med samling, og børnene præsenteres for dagens aktiviteter.

*(Hver fredag sendes hver gruppes aktivitetsplan ud, til forældres orientering.)*

9:45-10:00

Der spises 10'er mad i grupperne, imens der fx læses en historie.

Kl. 10:00 – 11:30

Aktivitet eller tur.

11:30-12:30

Frokost,  
inkl. fælles oprydning.

12:30-12:50

Frikvarter.

12:50-13.15

Samling inden KKFO-start.

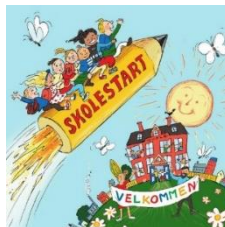
13:15 – 17:00

Almindelig KKFO.

Alle børn skal have deres egen madpakke med hver dag, samt en drikkedunk. Begge skal der navn på. En madpakke skal indeholde et mellemmåltid, kaldet 10'er mad, som f.eks. kan være en rugbrødsmad og et stykke frugt. Derudover skal den indeholde et nærende frokostmåltid som vi spiser omkring kl. 11:30. I KKFO'en bliver der hver eftermiddag serveret et måltid til børnene omkring kl. 14:30.

**Bemærk**, at det ikke er muligt at have madpakker i køleskab, hverken i KKFO eller

skole, hvorfor vi anbefaler en køletaske hertil.



### **KKFO'en i ferieperioder**

I skolens ferieperioder, som man kan se via skolens ferieplan på flg. link

<https://nordoestamager.aula.dk/vores-skole/ferie-og-fri/ferieplan>, har

KKFO'en heldagsåbent. Her er åbningstiden kl. 7.00-17.00 (fredage til kl. 16.00)

### **Lukkedage**

Af skolebestyrelsen fastlægges årligt et antal lukkedage for KKFO'en. Lukkedagene placeres på dage, hvor fremmødet af børn i forvejen er lavt, og dagene meldes ud i



begyndelsen af hvert kalenderår. De kan ligeledes ses via ovenfornævnte link til skolens ferieplan. På lukkedage tilbydes der nødpasning i KKFO'en, for de som har brug herfor. Når en lukkedag nærmer sig, melder pædagogisk leder ud herom ift. tilmelding til nødpasning.

### **Garderobeplads**

Alle børn har deres egen garderobeplads, hvor der skal være tøj til årstiden, skiftetøj og indendørs fodtøj (KKFO'en er skofri). Det er i høj grad børnene selv, der har ansvaret for at holde garderoberne pæne; med en smule guidning fra både forældre og personale.

### **Medbragte sager**

Mobiler, Nintendo og andre tilsvarende

*devices* må ikke medbringes i KKFO'en, og generelt refereres til gældende ordensregler på NØA, som kan læses via flg. link

<https://nordoestamage.r.aula.dk/vores-skole/ordensregler>.



Medbragt legetøj i KKFO'en inde for ordensreglernes rammer er tilladt, men medbringes på eget ansvar.

\*\*\*

**Vi glæder os til at lære jer og jeres børn at kende!**

**De bedste hilsner  
KKFO'ens personale**



### **Kontaktinformationer**

For at komme i kontakt med KKFO'en samt NØAs Administration og ledelse, skal man benytte flg. tf.nr. og mail:

#### KKFO'en

23 71 75 30

#### NØAs Administration

20 18 36 18

#### NØAs ledelse

Marie Beklar

Skoleleder

21 85 04 81

[by2q@kk.dk](mailto:by2q@kk.dk)

Mette Alberg Iversen

Souschef

30 34 44 86

[yq5r@kk.dk](mailto:yq5r@kk.dk)

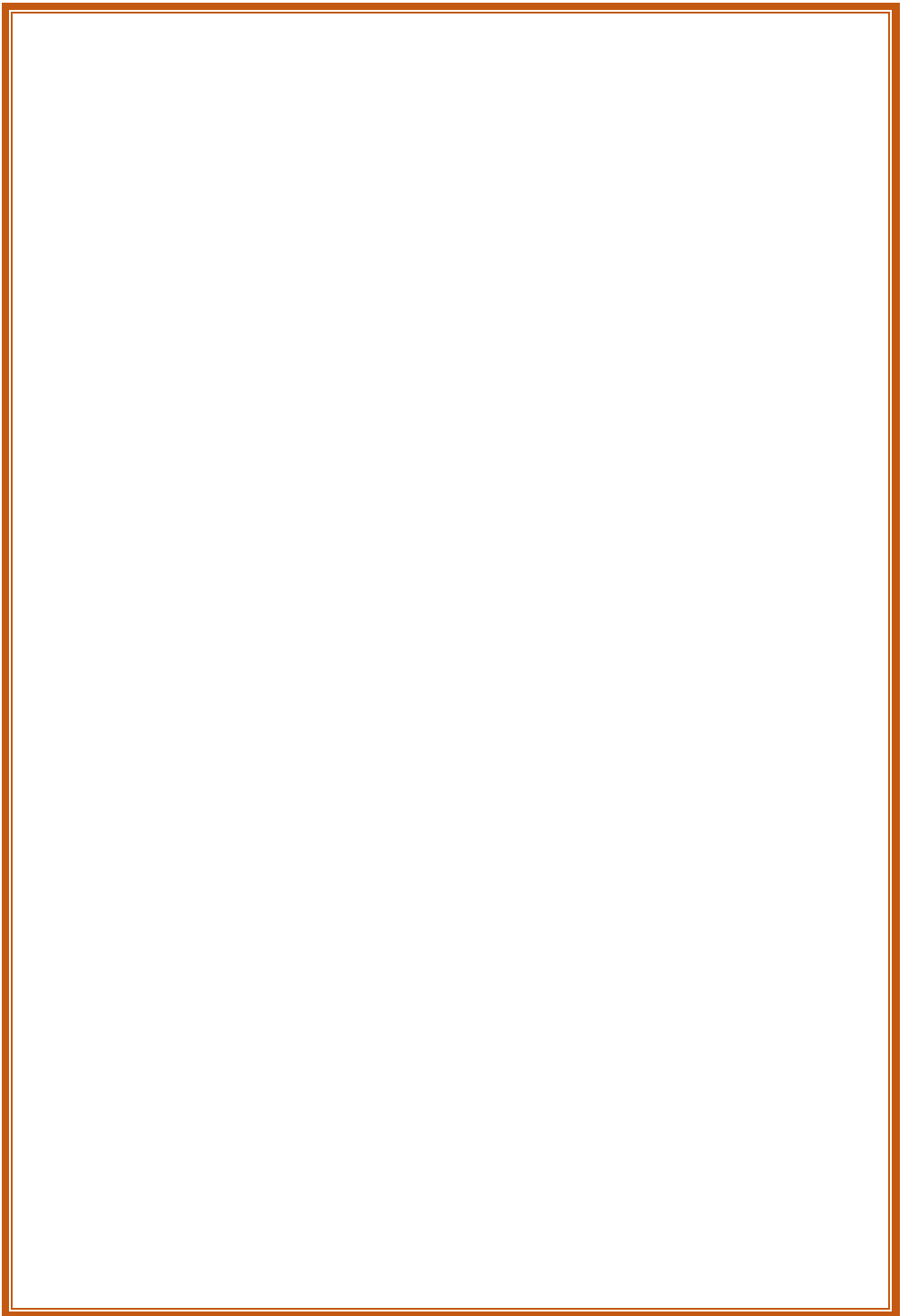
Kristian Rojas Madsen

KKFO leder

27 59 53 51

[ed3r@kk.dk](mailto:ed3r@kk.dk)







# Vi ses på NØA!

Nordøstamager Skole  
Holmbladsgade 117  
2300 København S.